

mit einem Bestand von ca. 1.500 Wohnungen, die sich über drei Standorte im Stadtgebiet Potsdam erstrecken, sucht zur Verstärkung ihres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

Werkstudent (m, w, d) Technische Unterstützung

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Unterstützung bei der Bestandsdatenerfassung von Wohngebäuden unter fachlicher Anleitung
- Unterstützung bei der Auswertung und Aufbereitung von Gebäudedaten
- Bearbeitung von CAD-Zeichnungen, insbesondere von Wohnungsgrundrissen
- Zuarbeiten für technische Projekte und Mithilfe beim Aufmaß und der Abrechnungskontrolle
- Aufbereitung, Pflege und Dokumentation technischer Unterlagen auf Anweisung
- Bearbeitung technischer Vorgänge für das Team Technik
- Allgemeine administrative Tätigkeiten und Pflege unserer Datenbanken

Was Sie mitbringen:

- Laufendes Studium im Bereich Bauingenieurwesen, Architektur, Gebäudetechnik, Vermessungswesen oder einer vergleichbaren technischen Fachrichtung
- Gutes technisches Verständnis und Interesse an der Arbeit mit Gebäuden und technischen Zeichnungen
- Idealerweise erste Kenntnisse im Umgang mit CAD-Software (z. B. AutoCAD, BricsCAD oder vergleichbar)
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Lernbereitschaft
- gute EDV- und PC-Kenntnisse

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit praxisnahen Einblicken in technische Projekte
- Eine fundierte Einarbeitung und fachliche Betreuung
- Flexible Arbeitszeit, die sich gut mit dem Studium vereinbaren lässt (10 - 20 Wochenstunden)
- Die Möglichkeit, wertvolle praktische Erfahrungen für das Studium und den späteren Berufseinstieg zu sammeln

Wir suchen eine verlässliche engagierte Person, die sich fachlich einbringen und wertvolle Erfahrungen in der Praxis sucht. Die wöchentliche Arbeitszeit sollte zwischen 10 und 20 während der Vorlesungszeit betragen.

Sie bekommen einen wertschätzenden Arbeitgeber, mit einem freundlichen Team an einem modernen Arbeitsplatz bei leistungsgerechter Bezahlung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen! Bitte senden Sie diese ausschließlich per E-Mail unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins an: bewerbung@1903.de